INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2019.03.14 13:49:18 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΕΣ Β3, Δ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μαρούσι, 14/03/2019
Αρ. πρωτ.: 1153

Ταχ. Δ/νση : **Α. Παπανδρέου 37**
Τ.Κ. - Πόλη : **151 80 - Μαρούσι**
Ιστοσελίδα : **www.epiteliki.minedu.gov.gr**
Πληροφορίες : **Άγγελος Παπασακελλαρίου**
Αθηνά Κλήμη
Χρήστος Λαδόπουλος
Τηλέφωνα : **210 344 2130**
210 344 3795
210-3442927
Fax : **210 3442799**
Email : **anpapas@minedu.gov.gr**
aklimi@minedu.gov.gr
ladopoulos@minedu.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση αντικατάστασης του *«Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου»* της Πράξης «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 3989/05-09-2018 (ΑΔΑ: 6Μ0Η4653ΠΣ-ΞΒΠ) Απόφασης Έγκρισης, λόγω της εφαρμογής απλοποιημένου κόστους.

Ο Γενικός Γραμματέας

του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014−2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.

2. Την υπ’ αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968 Β/31-12-2018) αντικατάσταση της υπ’ αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”.
3. Την υπ’ αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας” […]».
4. Τη με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Τον Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α), σχετικά με την κάλυψη οδοιπορικών εξόδων, όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
7. Τη με αριθμό Γνωμοδότησης 103/2016 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
8. Τον Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ. Α΄) σχετικά με την ίδρυση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
9. Την ισχύουσα πολυγραφημένη εγκύκλιο (ΠΟΛ) σχετικά με την φορολογία εισοδήματος, όπως τροποποιείται και ισχύει.
10. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιείται και ισχύει.
11. Το υπ’ αριθμ. 109129/ΕΥΘΥ/809/16-10-2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και ΕΣΠΑ με θέμα «Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους, σύμφωνα με το άρθρο 23, παρ.1, α) της αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β 3521/1.11.2016) Υ.Α., σε δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο»
12. Την υπ’αριθμ. 2462/2-10-2018 σύμφωνη γνώμη της ΕΔΕΛ με θέμα «Παροχή απόψεων επί έκθεσης τεκμηρίωσης κλίμακας μοναδιαίου κόστους»
13. Το Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ 31Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιείται και ισχύει.
14. Τον Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/1985) «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
15. Τον Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
16. Τον Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
17. Τον Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.

18. Τον Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιείται και ισχύει.
19. Τις διατάξεις του άρθρου 46 περί «Ρυθμίσεις Θεμάτων Ειδικής Αγωγής» του Ν. 4264/15-05-2014 (ΦΕΚ 118Α).
20. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 1/2003 (ΦΕΚ 1Α) «Σύνθεση συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικής αγωγής, αρμοδιότητες αυτών κλπ.».
21. Την υπ' αρ. πρωτ. 159748/Υ1/25-9-2018 (ΦΕΚ 539/Υ.Ο.Δ.Δ./26-9-2018) Απόφαση περί διορισμού του κου Ηλία Γεωργαντά στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
22. Τους κυρωμένους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), για το σχολικό έτος 2018-2019, οι οποίοι καταρτίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητά τους από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ).
23. Την υπ' αρ. πρωτ 2348/26/07/2018 (ΑΔΑ:ΩΚΛ97Λ7-ΔΝΓ) Πρόσκληση (Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΤΤ085) για υποβολή πρότασης στο Ε.Π. «Αττική 2014-2020» Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με τίτλο «Εξειδικευμένη Εκπαιδευτική Υποστήριξη για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τα σχολικά έτη 2018 – 2019, 2019 – 2020 και 2020 – 2021» , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με αρ. πρωτ.4122/19-12-2018 (ΑΔΑ:75ΑΜ7Λ7-ΟΧ6).
24. Τη με αριθμ. 2588/23.8.2018 (ΑΔΑ: 9ΛΛΨ7Λ7-Η4Δ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. πρωτ. 4201/24-12-2018 (ΑΔΑ:ΩΩΘΧ7Λ7-ΛΨΟ)
25. Τη με αρ. πρωτ. 3989/05-09-2018 (ΑΔΑ: 6Μ0Η4653ΠΣ-ΞΒΠ) Απόφαση Έγκρισης του «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» της Πράξης «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
26. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Την αντικατάσταση του *«Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου»* της Πράξης: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769,** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της

Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 3989/05-09-2018 (ΑΔΑ: 6Μ0Η4653ΠΣ-ΞΒΠ) Απόφασης Έγκρισης, λόγω της εφαρμογής απλοποιημένου κόστους.

Ο Γενικός Γραμματέας
Του ΥΠΠΕΘ

Ηλίας Ι. Γεωργαντάς

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ
2. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας
3. Μονάδες Β3, Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
3. Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης Αττικής
4. Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης (Α΄ Αθήνας, Β΄ Αθήνας, Γ΄ Αθήνας, Δ΄ Αθήνας, Ανατ. Αττικής, Δυτ. Αττικής, Πειραιάς)
5. Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης (Α΄ Αθήνας, Β΄ Αθήνας, Γ΄ Αθήνας, Δ΄ Αθήνας, Ανατ. Αττικής, Δυτ. Αττικής, Πειραιάς)
6. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων)

ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021»

(MIS 5031769)

του Άξονα Προτεραιότητας 09
«Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020».

ΕΣΠΑ 2014-2020

Περιεχόμενα

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ 8

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ 9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 10

1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ 10

1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 10

1.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ 11

1.4.ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ 11

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 13

2.1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ) 13

2.2.1.ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (INVOICES) 13

2.2.2. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (INVOICES-SCHOOLS) 14

2.3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ 14

2.3.1. ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ 14

2.3.2. Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων 15

2.3.3. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων 15

2.3.4. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής/ Διευθυντής Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής 15

2.3.5. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 16

2.3.6. Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης 17

2.3.7. Καταχωριστής 17

2.3.8. Σχολικές Μονάδες /Διευθυντές Σχολικών Μονάδων 17

2.4. ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 18

2.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ 18

2.6. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 21

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ 22

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ 23

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ 24

5.1. Δείκτες Πράξης 24

5.2. Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Δεικτών Πράξης 24

5.3. Διαδικασία Υπολογισμού και Υποβολής Δεικτών 24

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ 27

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 30

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ....31

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021....33

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021....36

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021....38

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021....41

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ....43

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΒΠ, ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021....44

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών)....46

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΒΠ/ΕΕΠ (ισχύς από 1/4/2019 έως τη λήξη του διδακτικού έτους)....48

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΒΠ/ΕΕΠ (ισχύς: Σεπ 2018 - Μάρτ 2019)....50

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ....52

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ....53

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης....54

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΔΚΥ	Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Υπαλλήλου
ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΕΑ	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΑΕ	Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση
ΕΒΠ	Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό
Ε.Δ.ΕΛ	Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου
ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕΣΥ	Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης
ΚΕΠΥΟ	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΕΠ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΠΥΣΕΕΠ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού
ΣΜΕΑΕ	Σχολική Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΠΕΘ	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ για τα σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021» (Κωδικός ΟΠΣ 5031769)	
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	Αττ085
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021». ΔΡΑΣΗ 9.3.1.2β
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	**ΠΕΠ «Αττική 2014-2020»**
ΤΑΜΕΙΟ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	«Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης»
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων και προώθηση των ίσων ευκαιριών
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	Βελτίωση της παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και υπηρεσιών εκπαιδευτικής υποστήριξης σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (ΑΜΕΑ, μαθητές με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, κακοποιημένες γυναίκες)
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑΠΑΙΔΕΙΑΣ του ΥΠΠΕΘ
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η Πράξη αφορά στην υλοποίηση Εξειδικευμένης Εκπαιδευτικής Υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στα σχολεία γενικής αγωγής, η οποία συμπεριλαμβάνει και την υποστήριξη των με αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης μαθητών ΑμΕΑ λόγω κινητικών αναπηριών κ.λ.π., με Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και την υποστήριξη όσων μαθητών απαιτείται από Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ)/ Σχολικοί Νοσηλευτές ΠΕ25, για όσους μαθητές χρήζουν νοσηλευτικής φροντίδας, για τα σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.

Στόχος της Πράξης είναι η ενσωμάτωση των μαθητών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη σχολική τάξη του γενικού σχολείου και η εξασφάλιση της προσβασιμότητας αυτών στο κοινωνικό γίγνεσθαι με αποτέλεσμα την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού, την αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου.

Στο πλαίσιο αυτό απασχολείται το αναγκαίο Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) για τους μαθητές που αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν και το αναγκαίο Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) - Σχολικοί Νοσηλευτές ΠΕ25.

Η Εξειδικευμένη Εκπαιδευτική Υποστήριξη των ΑμΕΑ είναι μία έμπρακτη εφαρμογή προς την κατεύθυνση της κοινωνικής ενσωμάτωσης των ΑμεΑ στη σχολική τάξη του γενικού σχολείου και κατ' επέκταση στη σχολική κοινότητα. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να βελτιώσει την προσβασιμότητα των ΑμεΑ στο κοινωνικό γίγνεσθαι και να αντιμετωπίσει τον κοινωνικό αποκλεισμό.

1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Πράξη: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»,** υλοποιείται μέσω ενός (1) Υποέργου, **Υποέργο 1: «ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΒΠ και ΕΕΠ, σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021», τύπου «ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ»,** που αφορά αποκλειστικά την καταβολή της τακτικής μισθοδοσίας των αναπληρωτών ΕΕΠ/ΕΒΠ που απασχολούνται στην Πράξη.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης προσλαμβάνονται αναπληρωτές Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) κλάδου ΔΕ1 και αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), κλάδου ΠΕ25 Σχολικών νοσηλευτών.

Οι προσλήψεις των αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) κλάδου ΔΕ1 και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ΠΕ25 Σχολικών νοσηλευτών, πραγματοποιούνται με έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης από την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, μέσω της χρήσης Πινάκων που τηρεί η τελευταία, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι συμβάσεις των αναπληρωτών ΕΒΠ και ΕΕΠ υπογράφονται με την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, ενώ η καταβολή της μισθοδοσίας τους πραγματοποιείται από τις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι αναπληρωτές ΕΒΠ και ΕΕΠ προσλαμβάνονται με **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** για απασχόληση πλήρους ωραρίου. Τα εργασιακά μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των

αναπληρωτών ΕΒΠ και ΕΕΠ της Πράξης είναι ίδια με εκείνα των αναπληρωτών ΕΒΠ και ΕΕΠ που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Καλυπτόμενες δαπάνες του Υποέργου 1 «ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΒΠ και ΕΕΠ, σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021»,

- **Τακτική μηνιαία μισθοδοσία αναπληρωτών ΕΒΠ και ΕΕΠ**: καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε μήνα. Η παρουσία των αναπληρωτών καταγράφεται σε παρουσιολόγια που τηρούνται στις σχολικές μονάδες.
- **Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια**: καταβάλλεται μετά τη λήξη του διδακτικού έτους.
- **Οδοιπορικά έξοδα** συμπλήρωσης ωραρίου λόγω διάθεσης σε άλλη σχολική μονάδα από τη σχολική μονάδα τοποθέτησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες καταβάλλονται στους αναπληρωτές ΕΒΠ και ΕΕΠ από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης βάσει μισθολογικών καταστάσεων.

1.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών που εφαρμόζονται στα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, οι επιλέξιμες δαπάνες των Πράξεων είναι οι δαπάνες που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της εκάστοτε πράξης και χρησιμοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των στόχων της πράξης και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων της. Οι κανόνες επιλεξιμότητας έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και πρέπει να τηρούνται από όλους τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Στο πλαίσιο αυτό επισημαίνεται ότι η πρόσληψη αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ μέσω της Πράξης **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»,** αφορά στην παροχή υποστηρικτικού έργου αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες της συγκεκριμένης Πράξης. **Δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση ωραρίου με διοικητικό έργο.**

1.4.ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Από το σχολικό έτος 2018-2019, τίθεται σε εφαρμογή το απλοποιημένο κόστος για τη δήλωση δαπανών **της Πράξης «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»**. Η εν λόγω Πράξη υλοποιείται με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Η αποζημίωση των δαπανών της ανωτέρω Πράξης πραγματοποιείται με τη χρήση μοναδιαίου κόστους που αφορά σε ανθρωπομήνα απασχόλησης (παροχής υπηρεσίας) της σχετικής κατηγορίας προσωπικού, ήτοι, για την ανωτέρω πράξη, αναπληρωτές Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) και αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).

Με το μοναδιαίο κόστος υπολογίζεται η επιλέξιμη δαπάνη εφόσον επαληθευθεί η υλοποίηση της μονάδας μέτρησης υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου (ανθρωπομήνας απασχόλησης) με βάση τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα:

- Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου
- Μισθοδοτική κατάσταση [1]

Τα Ατομικά Ημερήσια Απουσιολόγια (Υπόδειγμα 5.1) τίθενται σε ισχύ από 1/4/2019 και αντικαθιστούν τα Παρουσιολόγια **(Υπόδειγμα 5.2)** που ίσχυαν από τον Σεπτέμβριο 2018 έως και τις 31/3/2019.
Τα εν λόγω **Ατομικά Ημερήσια Απουσιολόγια θα ενημερώνονται σε ημερήσια βάση και θα υπογράφονται υποχρεωτικά σε μηνιαία βάση από τους συμβαλλόμενους αναπληρωτές ΕΒΠ/ΕΕΠ.**
Τα **αναπροσαρμοσμένα Υποδείγματα Συμβάσεων (Υποδείγματα 2.1, 2.3)** βρίσκονται συνημμένα στον Πίνακα Υποδειγμάτων. Σημειώνεται ότι, οι **ήδη υπογεγραμμένες Συμβάσεις ισχύουν ως έχουν,** με αντίστοιχη εφαρμογή από 1/4/2019 των Ατομικών Ημερησίων Απουσιολογίων**.**

[1]Σημειώνεται ότι από τις μισθοδοτικές καταστάσεις ελέγχεται μόνο η χρονοαπασχόληση, η οποία αποτελεί τη βάση για τον υπολογισμό της δαπάνης με το μοναδιαίο κόστος. Η αναγραφόμενη χρονοαπασχόληση προέρχεται από τα ατομικά ημερήσια παρουσιολόγια ή απουσιολόγια κάθε αναπληρωτή ΕΒΠ/ΕΕΠ τα οποία αποστέλλονται από τον Διευθυντή κάθε σχολικής μονάδας στην αρμόδια Δ/νση Εκπαίδευσης, που έχει την ευθύνη σύνταξης της μισθοδοτικής κατάστασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

2.1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ-https://payroll.espa.minedu.gov.gr) λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο, μέσω του Διαδικτύου, σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣΔ είναι:

- η διαχείριση και παρακολούθηση των μισθολογικών, ασφαλιστικών και προσωπικών στοιχείων των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται μέσω Πράξεων του ΕΣΠΑ, με στόχο την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων
- η έκδοση υποστηρικτικών εγγράφων που αφορούν τις Πράξεις
- η εξαγωγή δεδομένων για την έκδοση στατιστικών στοιχείων

Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Σε περιπτώσεις που:

- το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας είναι εκτός λειτουργίας ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που δεν υποστηρίζεται από το ΟΠΣΔ ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που διαφέρει από τα τυποποιημένα έγγραφα/αρχεία που εκδίδονται από το ΟΠΣΔ

η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παράγει τα απαιτούμενα έγγραφα/αρχεία **χειρόγραφα ή με χρήση άλλων λογισμικών** (τέτοιες περιπτώσεις είναι η εξαγωγή αρχείου ΑΠΔ μετά από διορθώσεις σε μισθολογικές καταστάσεις, η εξαγωγή βεβαιώσεων αποδοχών σε περιπτώσεις που έχουν γίνει εξωλογιστικοί υπολογισμοί, κ.λ.π.).

2.2.1.ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (INVOICES)

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας έχει δημιουργήσει διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο στη διεύθυνση: **https://invoices.espa.minedu.gov.gr**

Η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης καθώς και σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (π.χ. ΕΥΔ, Ε.Δ.ΕΛ.).

Σκοπός της πλατφόρμας είναι ενδεικτικά:

1. η ανάρτηση παραστατικών (Εκκαθάρισης, Αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, Διοικητικών εγγράφων, Συμμόρφωσης σε Επιτόπιες Επαληθεύσεις, Δεικτών κλπ) από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή/και την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας
2. η συλλογή στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, όταν αυτό ζητείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας (μέσω εδικής φόρμας συλλογής στοιχείων)
3. η ανάρτηση ανακοινώσεων από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας
4. η προβολή και διαχείριση των αναρτηθέντων παραστατικών από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας

5. η προβολή των αναρτηθέντων παραστατικών σε αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς (πχ ΕΥΔ, ΕΔΕΛ)
6. η ανάρτηση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού και εφαρμογών (π.χ. Εφαρμογή Ελέγχου Μισθοδοσίας) για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης.

Η εν λόγω πλατφόρμα δύναται να επικαιροποιηθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, προκειμένου να υποστηρίξει την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Πράξης.

Επισημαίνεται ότι, ήδη από το σχολικό έτος 2017-2018, οι μισθοδοτικές καταστάσεις και όλα τα σχετικά παραστατικά πληρωμής αναρτώνται στην πλατφόρμα από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και δεν αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.

2.2.2. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (INVOICES-SCHOOLS)

Σε συνέχεια της δημιουργίας της πλατφόρμας ανάρτησης παραστατικών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ (**https://invoices.espa.minedu.gov.gr**), η ΕΔ ΕΣΠΑ δημιούργησε την πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών (**https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr**) από σχολικές μονάδες, προκειμένου να διακινούνται παραστατικά μεταξύ των σχολικών μονάδων και των οικείων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.

Η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης στις σχολικές μονάδες.

Σκοπός της πλατφόρμας είναι ενδεικτικά:

1. η ανάρτηση παραστατικών (απουσιολόγια, άδειες, απεργίες, πράξεις ανάληψης, κλπ) από τις σχολικές μονάδες ή και τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
2. η προβολή και διαχείριση των αναρτηθέντων παραστατικών
3. η συλλογή στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
4. η ανάρτηση ανακοινώσεων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης

Σε περίπτωση που οι σχολικές μονάδες αναρτούν τα παραστατικά στην Πλατφόρμα **(invoices-schools)** δεν απαιτείται η εκτύπωσή τους από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τα πρωτότυπα παραμένουν στα σχολεία. Επιπλέον, σε περίπτωση που η συλλογή των δεικτών πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας (με τη λειτουργία συλλογής στοιχείων από τις σχολικές μονάδες) δεν απαιτείται η συλλογή δεικτών μέσω εντύπων.

2.3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

2.3.1. ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, φορέας υλοποίησης της Πράξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. την έκδοση των απαραίτητων Αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης,
2. την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας της Πράξης και της πλατφόρμας ανάρτησης παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ (Invoices),
3. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης,

4. την πίστωση του λογαριασμού της Πράξης στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων, την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης, μετά από έλεγχο των μισθοδοτικών καταστάσεων.
5. τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιων προγραμματισμένων ελέγχων (επαληθεύσεων) ή/και τεχνικών συναντήσεων από στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας στην Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Αττικής, καθώς και σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή/και σε Σχολικές Μονάδες, με στόχο την παροχή οδηγιών ή, εφόσον απαιτείται, συστάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

2.3.2. Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Η Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων είναι αρμόδια για:

1. τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ σε ΕΒΠ/ΕΕΠ και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
2. την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της,
3. το χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

2.3.3. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, φορέας λειτουργίας της Πράξης, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. τα θέματα οργάνωσης, στελέχωσης και κανονισμού λειτουργίας της Εξειδικευμένης Διδακτικής Εκπαιδευτικής Υποστήριξης και Συνεκπαίδευσης,
2. την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της (Θέματα Σπουδών, Υποστηρικτικών Μέσων και Υπηρεσιών Ειδικής Εκπαίδευσης και Προστασίας Δικαιωμάτων Μαθητών με Αναπηρία, κλπ).
3. το χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

2.3.4. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής/ Διευθυντής Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα:

1. την **Έκδοση αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης – διάθεσης σε σχολικές μονάδες** προσωρινών αναπληρωτών του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) και του **(**Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) (κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών) (**Υποδείγματα 4.1 & 4.2),**
2. την **υπογραφή Συμβάσεων** Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και τυχόν τροποποιήσεων αυτών με τους αναπληρωτές ΕΒΠ και ΕΕΠ **(Υποδείγματα 2.1, 2.2, 2.3 & 2.4)** και ανάρτηση των Περιλήψεων τους στη **Δι@ύγεια**. Οι εν λόγω Συμβάσεις καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις τους υπογράφονται σε τρία (3) αντίγραφα εκ των οποίων το πρώτο δίνεται στον αναπληρωτή, το δεύτερο φυλάσσεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση και το τρίτο διαβιβάζεται και φυλάσσεται στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ, η οποία πραγματοποιεί την καταβολή των αποδοχών τους.
3. την άμεση ανάκληση της πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους ή δεν πληρούν τις κείμενες νομικές διατάξεις.

2.3.5. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται οι Διευθυντές Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης με την υπ' αριθμ. **3889/29.08.2018 (ΑΔΑ: ΩΡΧΦ4653ΠΣ-ΥΦ2)** Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Επισημαίνεται ότι, βάσει της υπ' αρ. 84172/ΙΒ/2010 Απόφασης (ΦΕΚ 1180/τ.Β/2010), οι Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές του προσωπικού των σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

Ο Διευθυντής ΔΠΕ/ΔΔΕ είναι υπεύθυνος για:

1. την ορθή εφαρμογή του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου πρόσληψης και τοποθέτησης αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ, όπως κάθε φορά ισχύει.
2. την εισήγηση στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης της ανάκλησης της πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους ή δεν πληρούν τις κείμενες νομικές διατάξεις.
3. τον ορισμό του καταχωριστή της Πράξης
4. το συντονισμό των τμημάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για τη σύνταξη, έκδοση και διάθεση στον καταχωριστή όλων των απαιτούμενων εγγράφων/παραστατικών, προκειμένου να υλοποιηθεί ομαλά η εν λόγω Πράξη.
5. Λαμβάνει υπόψη του:
   - το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί οργανογράμματος των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης
   - τις αρμοδιότητες του κάθε τμήματος
   - το ισχύον ανθρώπινο δυναμικό της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

και έχει την τελική ευθύνη και το συντονισμό των τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης για την τελική κατανομή των εργασιών, προκειμένου να υποστηρίξουν τον καταχωριστή στην ομαλή υλοποίηση της Πράξης.

2.3.6. Τμήματα Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (π.χ. Τμήμα αδειών, Τμήμα Προσωπικού) συγκεντρώνουν από τους αναπληρωτές ΕΒΠ/ΕΕΠ της Πράξης και τις αρμόδιες σχολικές μονάδες τα απαιτούμενα στοιχεία/έγγραφα/δικαιολογητικά/παραστατικά, συντάσσουν, εκδίδουν τα σχετικά έγγραφα/αποφάσεις και διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στον καταχωριστή της Πράξης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη α) για την ομαλή υλοποίηση της εν λόγω Πράξης και β) για την ορθή και πλήρη τήρηση του αρχείου της Πράξης.

2.3.7. Καταχωριστής

Ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας και των οδοιπορικών εξόδων των αναπληρωτών ΕΒΠ και ΕΕΠ που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους αναπληρωτές αυτούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ειδικότερα, το έργο του καταχωριστή είναι:

1. η συλλογή των Παρουσιολογίων/Απουσιολογίων από τις Σχολικές Μονάδες και ο έλεγχός τους ως προς την ορθότητα και την πληρότητα συμπλήρωσης,
2. η συλλογή λοιπών στοιχείων/εγγράφων/παραστατικών από τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης και ο έλεγχός τους, προκειμένου να καταχωρηθούν στο ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας (όπου αυτό απαιτείται),
3. η ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ, στοιχεία Συμβάσεων αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ, άδειες κ.λ.π.),
4. η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (τακτικής μισθοδοσίας, αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου) των αναπληρωτών, που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης καθώς και η πίστωση των λογαριασμών τους με τα αντίστοιχα ποσά,
5. η πληρωμή των ασφαλιστικών φορέων,
6. η τήρηση σε αρχείο όλων των απαιτούμενων στοιχείων/παραστατικών στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου,
7. η αποστολή παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ),
8. η εξαγωγή στοιχείων από το ΟΠΣ Μισθοδοσίας (όπου υποστηρίζεται) για τις υποχρεώσεις της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προς άλλους φορείς (π.χ ΕΦΚΑ, ΓΓΠΣ, ΟΑΕΔ).

2.3.8. Σχολικές Μονάδες /Διευθυντές Σχολικών Μονάδων

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας είναι αρμόδιος για:

1. την απασχόληση των αναπληρωτών ΕΒΠ και ΕΕΠ της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης,
2. την τήρηση Παρουσιολογίων/Απουσιολογίων των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ και την άμεση ανάρτησή τους στην Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών από Σχολικές Μονάδες (**invoices-schools)** ή την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ **(Υποδείγματα 5.1 & 5.2)**,
3. την **αυθημερόν** ενημέρωση των **καταχωριστών,** σε περίπτωση **άδειας που επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας** των αναπληρωτών ΕΒΠ και ΕΕΠ,
4. την αυθημερόν ενημέρωση του **myschool** με το σύνολο των αδειών των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας,
5. την άμεση ανάρτηση στην Πλατφόρμα **invoices-schools** ή την άμεση αποστολή στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης, άδειες), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή ΕΒΠ/ΕΕΠ. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που αναρτώνται στην Πλατφόρμα **invoices-schools,** δεν απαιτείται η εκτύπωσή τους από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τα πρωτότυπα παραμένουν στα σχολεία,
6. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
7. την ευθύνη τήρησης του αρχείου της Πράξης στην Σχολική Μονάδα.

2.4. ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

- Κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ θα προβεί στο άνοιγμα **τραπεζικού λογαριασμού με σύνδεση Internet Banking,** με τα στοιχεία της ΔΠΕ/ΔΔΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ, **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα ακόλουθα στοιχεία της Πράξης:

«ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗ – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ 2018 – 2021 ΟΠΣ 5031769»

- Εν συνεχεία, η ΔΠΕ/ΔΔΕ **αναρτά** άμεσα **το έντυπο της τράπεζας** με τα στοιχεία του λογαριασμού (αριθμός τραπεζικού λογαριασμού και το IBAN του λογαριασμού της Πράξης).
- Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΠΕ/ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο, μετά από έλεγχο των μισθοδοτικών καταστάσεων.
- Η μισθοδοσία των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ καταβάλλεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, **αποκλειστικά μέσω Internet Banking**, με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων.
- Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΔΠΕ/ΔΔΕ γίνεται η εξόφληση των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία.

2.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Η διαδικασία καταβολής μισθοδοσίας εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

Βήμα 1: Ενημέρωση ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (https://payroll.espa.minedu.gov.gr)

Οι **Διευθυντές των σχολικών Μονάδων** οφείλουν να **ενημερώνουν αυθημερόν** τον καταχωριστή της Πράξης καθώς και το σύστημα myschool με τις άδειες, απεργίες και απουσίες των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ, ο δε **καταχωριστής** με τη σειρά του οφείλει να **ενημερώνει αυθημερόν** το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (**https://payroll.espa.minedu.gov.gr,** πρώην bglossa).

Βήμα 2: Έλεγχος και έκδοση μισθοδοτικής κατάστασης από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης διενεργεί τους απαιτούμενους ελέγχους, εκδίδει και αναρτά την μισθοδοτική κατάσταση, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή και τον καταχωριστή ή ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή, στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ **(https://invoices.espa.minedu.gov.gr).** Δεδομένου ότι η μισθοδοτική κατάσταση εκδίδεται πριν την ολοκλήρωση του μήνα που εκκαθαρίζεται και προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν οι περιπτώσεις μη έγκαιρης καταχώρισης αδειών/απεργιών/απουσιών, οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων πρέπει να ενημερώνουν αυθημερόν τους καταχωριστές. Σε περίπτωση που προκύπτουν διαφορές, θα συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία. Ως εκ τούτου, **ο έλεγχος θα πρέπει να πραγματοποιείται στα ακόλουθα σημεία:**

1. στην ορθή αποτύπωση όλων των στοιχείων που αφορούν την τρέχουσα μισθοδοσία μέχρι τη στιγμή της έκδοσής της (μισθολογικά στοιχεία, ασφαλιστικά στοιχεία, άδειες, απεργίες, απουσίες)
2. στον ορθό συμψηφισμό των διαφορών που έχουν προκύψει από την εκκαθάριση του προηγούμενου μήνα

Βήμα 3: Έλεγχος μισθοδοτικής κατάστασης από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας ελέγχει την μισθοδοτική κατάσταση που αναρτήθηκε και, εάν απαιτηθεί, πραγματοποιεί διορθώσεις σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Κατά το βήμα αυτό, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης **οφείλει να είναι διαθέσιμη για να παρέχει διευκρινίσεις και να πραγματοποιεί διορθώσεις άμεσα**. Σε περίπτωση διορθώσεων, η τελική έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης αναρτάται εκ νέου από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ **(https://invoices.espa.minedu.gov.gr)** και χαρακτηρίζεται ως «Ελεγμένη» από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας. Μετά το τέλος του βήματος αυτού, η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας μεταφέρει το ποσό που αντιστοιχεί στη μισθοδοτική κατάσταση στον τραπεζικό λογαριασμό της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για την εν λόγω Πράξη.

Βήμα 4: Πίστωση Λογαριασμών Αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ της Πράξης

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ της Πράξης, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά Μισθοδοτική Κατάσταση.

Βήμα 5: Ανάρτηση παραστατικών στην Πλατφόρμα (invoices.espa.minedu.gov.gr)

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης **αναρτά άμεσα** στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών ΕΣΠΑ και ΠΔΕ αποδεικτικά εκκαθάρισης της Μισθοδοσίας (μαζικές πιστώσεις, παραστατικά εκκαθάρισης ασφαλιστικών

ταμείων & κίνηση λογαριασμού). Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο περαιτέρω ελέγχων και διοικητικών επαληθεύσεων, δύναται να ζητηθεί η ανάρτηση επιπλέον παραστατικών που αφορούν τη μισθοδοσία.

Βήμα 6: Έλεγχος παρουσιολογίων/απουσιολογίων και συμψηφισμοί

Μετά το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης, μέσω του συνόλου των Παρουσιολογίων/Απουσιολογίων (αναρτημένων ή απεσταλμένων) ελέγχει για διαφορές σε σχέση με τα στοιχεία που έλαβε από τους Διευθυντές Σχολείων για την έκδοση της μισθοδοσίας. Σε περίπτωση διαφορών, προβαίνει στις απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα έτσι ώστε να εμφανιστούν οι σχετικοί συμψηφισμοί στην εκκαθάριση της επόμενης μισθοδοσίας. Το βήμα αυτό θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με το πέρας του μήνα που εκκαθαρίζεται.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που τα Παρουσιολόγια/Απουσιολόγια δεν φέρουν τις υπογραφές του αναπληρωτή ΕΒΠ/ΕΕΠ και του Διευθυντή της σχολικής μονάδας καθώς και τη σφραγίδα του σχολείου, θα αναζητηθεί από τον αναπληρωτή ΕΒΠ/ΕΕΠ η επιστροφή των ποσών που έλαβε, ως αχρεωστήτως καταβληθέντων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Από την ανωτέρω διαδικασία προκύπτει ότι, η έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης πραγματοποιείται με στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες και το myschool και ότι τα **Παρουσιολόγια/Απουσιολόγια επικυρώνουν την εγκυρότητά της**. Παρότι οι διαφορές που δύναται να προκύψουν συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία, είναι πιθανό να απαιτηθούν χειροκίνητες ενέργειες όσον αφορά την ΑΠΔ. Για την αποφυγή τέτοιων περιπτώσεων, ενδείκνυται η στενή συνεργασία των σχολικών μονάδων με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
2. Αναφορικά με την εκκαθάριση του Ιουνίου, δεδομένου ότι είναι η τελευταία τακτική μισθοδοσία, δε δύναται να πραγματοποιηθεί συμψηφισμός σε επόμενο μήνα. Για το λόγο αυτό, η εκκαθάριση Ιουνίου θα γίνει βάσει απουσιολογίων και οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι βέβαιες για την ορθότητα των στοιχείων που επηρεάζουν την εκκαθάριση Ιουνίου καθώς επίσης και ότι δεν εκκρεμεί κανένας άλλος συμψηφισμός από προηγούμενο μήνα.
3. Σε περίπτωση που, μετά τη λήξη της εκκαθάρισης Ιουνίου, προκύψουν συμψηφισμοί για αναδρομικά ποσά (π.χ. λόγω λανθασμένης καταχώρησης ΜΚ, κ.λ.π), οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης θα πρέπει να ενημερώσουν την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, **το αργότερο μέχρι τις 31/10/2019**, προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες. Σε αντίθετη περίπτωση, οι εν λόγω συμψηφισμοί δεν θα δύναται να ολοκληρωθούν μέσω της Πράξης **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»,** <u>και οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό.</u>
4. **Μετά την καταβολή της μισθοδοσίας δεν είναι δυνατή η επαναφορά της μισθοδοτικής κατάστασης του συγκεκριμένου μήνα σε μη οριστικοποιημένη κατάσταση. Ο εν λόγω χειρισμός είναι απαραίτητος, προκειμένου να είναι ομαλή η μετάβαση στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (εφόσον αυτό απαιτηθεί).**

2.6. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των δικαιούχων και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης , οι ΔΠΕ/ΔΔΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΠΕΘ

ΜΟΝΑΔΑ Β3

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΤΚ 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ

Για την Πράξη «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769

ΠΕΠ: «Αττική 2014-2020»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το αρχείο της Πράξης περιλαμβάνει τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν την επαλήθευση των επιλέξιμων δαπανών που δηλώνονται με τα μοναδιαία κόστη και αποτελούν αντικείμενο ελέγχου από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα**.**

1. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής

- Φάκελος με τις **Συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου** των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ που προσλαμβάνονται.

2. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

- Φάκελος με τις **Συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου** των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ.
- Φάκελος **Μισθοδοσίας** με τις πρωτότυπες Μισθοδοτικές Καταστάσεις για κάθε μήνα του διδακτικού έτους.
- **Παρουσιολόγια/Απουσιολόγια** αναρτημένα στην πλατφόρμα **invoices-schools** (δεν απαιτείται εκτύπωση και το πρωτότυπο παραμένει στη σχολική μονάδα). Για τις σχολικές μονάδες που δεν χρησιμοποιούν την πλατφόρμα **invoices-schools,** οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης τηρούν Φάκελο με τα πρωτότυπα Παρουσιολόγια/Απουσιολόγια των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση ελέγχου και **εφόσον απαιτηθεί**, η Σχολική Μονάδα θα πρέπει να αποστείλει σε εύλογο χρονικό διάστημα στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν τους εκπαιδευτικούς που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου.

3. Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής της Πράξης

- Φάκελος με τα **Παρουσιολόγια/Απουσιολόγια** των αναπληρωτών ΕΒΠ/ΕΕΠ. Σε περίπτωση που αναρτώνται στην Πλατφόρμα Ανάρτησης Παραστατικών από τις Σχολικές Μονάδες (**invoices-schools)**, στο αρχείο των σχολείων παραμένουν τα πρωτότυπα ενώ σε περίπτωση που τα πρωτότυπα αποστέλλονται στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, στα σχολεία φυλάσσονται αντίγραφα αυτών.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική Νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ

5.1. Δείκτες Πράξης

Δείκτες εκροών της Πράξης αποτελούν:

1. **οι ωφελούμενοι μαθητές από 01-09-2018 έως και 30-06-2021**
2. **οι εμπλεκόμενες Σχολικές Μονάδες από 01-09-2018 έως και 30-06-2021, που απασχολούν αναπληρωτές ΕΒΠ/ΕΕΠ στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης.**

5.2. Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Δεικτών Πράξης

Οι δείκτες της Πράξης συγκεντρώνονται από τις οικείες σχολικές μονάδες και υποβάλλονται συνολικά ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης σε μορφή βεβαίωσης (**βλ. Υπόδειγμα 6.2) σε 6 φάσεις**:

1η Φάση: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2018 - Δεκέμβριος 2018**»: Υποβολή **έως 18/01/2019**

2η Φάση: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2018 - Ιούνιος 2019**»: Υποβολή **έως 15/07/2019**

3η Φάση: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2019 - Δεκέμβριος 2019**»: Υποβολή **έως 18/01/2020**

4η Φάση: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2019 - Ιούνιος 2020**»: Υποβολή **έως 15/07/2020**

5η Φάση: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2020 - Δεκέμβριος 2020**»: Υποβολή **έως 18/01/2021**

6η Φάση: Δείκτες για το χρονικό διάστημα «**Σεπτέμβριος 2020 - Ιούνιος 2021**»: Υποβολή **έως 15/07/2021**

5.3. Διαδικασία Υπολογισμού και Υποβολής Δεικτών

Η διαδικασία συλλογής, επεξεργασίας και ηλεκτρονικής ανάρτησης στην πλατφόρμα ανάρτησης ΕΣΠΑ, **Invoices** (**https://invoices.espa.minedu.gov.gr/**), των στοιχείων από κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης είναι η εξής:

1. Αποστολή, άμεσα μετά τη λήξη εκάστης περιόδου αναφοράς, από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ/ΔΔΕ) του **Υποδείγματος 6.1** προς τις Σχολικές Μονάδες Γενικής Παιδείας οι οποίες συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης για τα σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020 και 2020-2021, με απασχόληση αναπληρωτών ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ μέσω της συγκεκριμένης Πράξης.
2. Συμπλήρωση του **Υποδείγματος 6.1** με ευθύνη του Προϊσταμένου Νηπιαγωγείου/Διευθυντή Σχολικής Μονάδας ως εξής:

   Α) Αριθμός μαθητών (ΑΓΟΡΙΑ), μαθητριών (ΚΟΡΙΤΣΙΑ) καθώς και το άθροισμα αυτών (ΣΥΝΟΛΟ) της Σχολικής Μονάδας που υποστηρίχθηκαν από αναπληρωτές ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», **από**

I. **01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018 για την 1η Φάση**
II. **01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 30 Ιουνίου 2019 για τη 2η Φάση**
III. **01 Σεπτεμβρίου 2019 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2019 για την 3η Φάση, από**
IV. **01 Σεπτεμβρίου 2019 μέχρι 30 Ιουνίου 2020 για τη 4η Φάση**
V. **01 Σεπτεμβρίου 2020 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2020 για την 5η Φάση, από**
VI. **01 Σεπτεμβρίου 2020 μέχρι 30 Ιουνίου 2021 για τη 6η Φάση**

3. Αποστολή του πρωτότυπου **Υποδείγματος 6.1** στην οικεία ΔΠΕ /ΔΔΕ
4. Συγκέντρωση των ανωτέρω Υποδειγμάτων από τη ΔΠΕ /ΔΔΕ και άθροιση των επιμέρους διακριτών τιμών τους για τη συμπλήρωση του **Υποδείγματος 6.2** ως εξής:

Α) Συνολικός αριθμός Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας, που απασχολούσαν αναπληρωτές ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ για υποστήριξη των μαθητών ΑμεΑ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», **από**

I. **01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018 για την 1η Φάση**
II. **01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 30 Ιουνίου 2019 για τη 2η Φάση**
III. **01 Σεπτεμβρίου 2019 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2019 για την 3η Φάση, από**
IV. **01 Σεπτεμβρίου 2019 μέχρι 30 Ιουνίου 2020 για τη 4η Φάση**
V. **01 Σεπτεμβρίου 2020 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2020 για την 5η Φάση, από**
VI. **01 Σεπτεμβρίου 2020 μέχρι 30 Ιουνίου 2021 για τη 6η Φάση**

<u>Η τιμή ισούται με το πλήθος των διακριτών, συμπληρωμένων με μη μηδενικές τιμές, Υποδειγμάτων 6.1 των οικείων εμπλεκόμενων σχολικών μονάδων σε κάθε φάση.</u>

Β) Συνολικός αριθμός μαθητών (ΑΓΟΡΙΑ) και μαθητριών (ΚΟΡΙΤΣΙΑ) καθώς και το άθροισμα αυτών (ΣΥΝΟΛΟ) των Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας που υποστηρίχθηκαν από αναπληρωτές ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», **από**

I. **01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018 για την 1η Φάση**
II. **01 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 30 Ιουνίου 2019 για τη 2η Φάση**
III. **01 Σεπτεμβρίου 2019 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2019 για την 3η Φάση, από**
IV. **01 Σεπτεμβρίου 2019 μέχρι 30 Ιουνίου 2020 για τη 4η Φάση**
V. **01 Σεπτεμβρίου 2020 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2020 για την 5η Φάση, από**
VI. **01 Σεπτεμβρίου 2020 μέχρι 30 Ιουνίου 2021 για τη 6η Φάση**

<u>Οι τιμές προκύπτουν από το άθροισμα των διακριτών, συμπληρωμένων Υποδειγμάτων 6.1 των οικείων εμπλεκόμενων σχολικών μονάδων σε κάθε φάση.</u>

Διευκρινίσεις:

Καθώς στην πλατφόρμα myschool δεν καταγράφονται τα στοιχεία μαθητών/τριων με παράλληλη στήριξη αλλά μόνο σχολικές μονάδες στις οποίες τοποθετούνται - διατίθενται οι αναπληρωτές ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ για εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη, απαιτείται η προσοχή των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων ώστε: α) κάθε μαθητής/τρια παράλληλης

στήριξης να προσμετράται μόνο μια (01) φορά ανεξαρτήτως του αριθμού των αναπληρωτών ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ που τον/την υποστηρίζει β) οι μαθητές να προσμετρώνται ακόμη και αν υποστηρίχθηκαν για μια ημέρα στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης.

5. Ανάρτηση/αποστολή του Υποδείγματος 6.2 από την αρμόδια ΔΠΕ/ΔΔΕ στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, του ΥΠΠΕΘ/ Μονάδα Β3, **μέσω της Πλατφόρμας** ανάρτησης ΕΣΠΑ, **Invoices.**

Σε περίπτωση όπου για σε κάποια ΔΠΕ/ΔΔΕ, για τα σχολικά έτη 2018-2019, 2019-2020 και 2020-2021 δεν πραγματοποιηθεί καμία πρόσληψη αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ έως και 30/06 εκάστου σχολικού έτους, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης, τότε ΔΕΝ απαιτείται καμία ενέργεια από αυτή τη ΔΠΕ/ΔΔΕ για το συγκεκριμένο σχολικό έτος.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. Εάν σε μια Σχολική Μονάδα για το διάστημα από 01-09-2018 έως και 30-06-2019, υποστηρίχθηκαν δύο μαθητές (1 αγόρι - 1 κορίτσι) με εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη από αναπληρωτές ΕΕΠ ή και ΕΒΠ της εν λόγω Πράξης, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας δίνει την τιμή: **2 μαθητές (1 αγόρι - 1 κορίτσι)** ανεξάρτητα εάν στο συγκεκριμένο διάστημα ο ένας ή και οι δυο μαθητές έπαψαν να υποστηρίζονται από ΕΕΠ/ΕΒΠ. Τα ίδια ισχύουν κατ΄ αναλογία και για τον ορθό υπολογισμό των Σχολικών Μονάδων για το ανωτέρω διάστημα.
2. Εάν κάποιος μαθητής/τρια υποστηρίζεται από δυο αναπληρωτές ΕΕΠ/ΕΒΠ τότε **ο μαθητής προσμετράται μόνο μια φορά**. Ο δείκτης αφορά στην καταγραφή των ωφελούμενων μαθητών και όχι των αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ της ανωτέρω Πράξης. Τα ίδια ισχύουν κατ΄ αναλογία και για τον ορθό υπολογισμό των Σχολικών Μονάδων για το ανωτέρω διάστημα.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση και προκειμένου να αποφευχθούν λάθη/παραλείψεις, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τις αρμόδιους χειριστές τις Πράξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο δημοσιότητας της Πράξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, η Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Αττικής, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού/Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, αλληλογραφία, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:

ή

Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ http://www.epiteliki.minedu.gov.gr στην ενότητα Λογότυπα.

Επίσης, έχουν την υποχρέωση, για την ευρύτερη προβολή και δημοσιότητα της Πράξης, να αναρτούν την ακόλουθη αφίσα της Πράξης, σε μέγεθος μεγαλύτερο ή ίσο του Α3, σε εμφανές σημείο στους χώρους της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής, καθώς και των σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ που υλοποιούν την Πράξη.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιφέρειας Αττικής

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΥΠΠΕΘ

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 'Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-19, 2019-20 & 2020-21»

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η αφίσα είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ http://www.epiteliki.minedu.gov.gr σε μορφή αρχείου pdf.

Η αφίσα έχει δημιουργηθεί με τη χρήση της εφαρμογής παραγωγής αφισών για συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ 2014-2020 εργαλείου της Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) (http://posters2014-2020.esfhellas.gr/) και πληροί τις προδιαγραφές του Κανονισμού (ΕΚ) 1303/2013 και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 821/2014.

Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης βεβαιώνουν την εκτύπωση και ανάρτηση της αφίσας με την **«Βεβαίωση ανάρτησης αφίσας» (Υπόδειγμα 7)** που αναρτούν στην πλατφόρμα (https://invoices.espa.minedu.gov.gr/). Η Βεβαίωση προϋποθέτει την ενημέρωση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες. Για το σκοπό αυτό, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης μπορεί να χρησιμοποιήσει την πλατφόρμα invoices-schools, μέσω της λειτουργίας συλλογής στοιχείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΒΠ/ΕΕΠ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΒΠ, ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών) ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1:	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΒΠ/ΕΕΠ (ισχύς από 1/4/2019 έως τη λήξη του διδακτικού έτους)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΒΠ/ΕΕΠ, (ισχύς: Σεπ 2018 - Μάρτ 2019)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,** **ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** -----	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ** **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** …… ---	Ημερομηνία: …….. Αριθ. Πρωτ: ……..

Ταχ. Δ/νση	:		**ΑΠΟΦΑΣΗ** **ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ** **ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**
Τ.Κ. - Πόλη	:		
Ιστοσελίδα	:		
Πληροφορίες	:		
Τηλέφωνο	:		
Fax	:		

ΘΕΜΑ: **Ορισμός καταχωριστή δεδομένων** στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …… για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.**

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
2. Τη με αριθμό πρωτ. 3889/29.08.2018 (ΑΔΑ: ΩΡΧΦ4653ΠΣ-ΥΦ2) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ περί ορισμού των Διευθυντών των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Α' βάθμιας & Β' βάθμιας Εκπαίδευσης, Αττικής ως υπευθύνων μισθοδοσίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) -(Σχολικοί Νοσηλευτές) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) που απασχολείται στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».
3. Τη με αριθμ. 2588/23.08.2018 (ΑΔΑ: 9ΛΛΨ7Λ7-Η4Δ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης, όπως τροποποιείται και ισχύει.

4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.
5. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... …….…… αποσπασμένου εκπαιδευτικού /διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……..……., με αναπληρωτή τ…. ……. ……. αποσπασμένο εκπαιδευτικό /διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……., ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769,** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις ……[1] σήμερα ……[2] στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής επί της οδού ……[3], εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… [4] Απόφασης μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Αττικής ……[5] , καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[6] του ……[7] Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[8] κατοίκου ……[9] Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού για την παροχή υποστηρικτικού έργου, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με Απόφαση ή Αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση. Από 1/4/2019, στις σχολικές μονάδες τηρείται Απουσιολόγιο το οποίο ενημερώνεται σε ημερήσια βάση και το οποίο υπογράφεται από τον δεύτερο συμβαλλόμενο υποχρεωτικά.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ……[10] έως ……. Ιουνίου 20...[11], οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:

   α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,

   β) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[12] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν,

και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ),** με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής)	(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού)

Οδηγίες

1	Πόλη	**6**	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	**11**	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση καθώς και το έτος
2	Ημερομηνία	**7**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	**12**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ*
3	Ταχυδρομική Διεύθυνση	**8**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αναπληρωτή ΕΒΠ		
4	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ	**9**	Ταχ. δ/νση αναπληρωτή ΕΒΠ		
5	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περ/κης Δ/νσης Εκπ/σης	**10**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις ……[1] σήμερα ……[2] στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής επί της οδού ……[3], μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Αττικής ……[4] και

β) του/της ……[5] του ……[6] Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769,** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [7]…… έως [8]……. Ιουνίου 2019. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικού έργου σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ……..[9] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής)

Οδηγίες

1	Πόλη	**6**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ
2	Ημερομηνία	**7**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3	Ταχυδρομική Διεύθυνση	**8**	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση καθώς και το έτος
4	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περ/κης Εκπ/σης Δ/νσης	**9**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ *
5	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών) (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις ……[1] σήμερα ……[2] στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής επί της οδού ……[3], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. …… [4] Απόφασης μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το/τη Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Αττικής ……[5], καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[6] του ……[7] Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……,[8] κατοίκου ……[9] Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου ΠΕ 25 Σχολικών Νοσηλευτών για την παροχή υποστηρικτικού έργου, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με Απόφαση ή Αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση. Από 1/4/2019, στις σχολικές μονάδες τηρείται Απουσιολόγιο το οποίο ενημερώνεται σε ημερήσια βάση και το οποίο υπογράφεται από τον δεύτερο συμβαλλόμενο υποχρεωτικά.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ……[10] έως ……. Ιουνίου 20...[11], οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:

   α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,

   β) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[12] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ),** με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής)	(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών)

Οδηγίες

1	Πόλη	**6**	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ	**10**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2	Ημερομηνία	**7**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ	**11**	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση καθώς και το έτος
3	Ταχυδρομική Διεύθυνση	**8**	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αναπληρωτή ΕΕΠ	**12**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΕΠ*
4	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ	**9**	Ταχ. δ/νση αναπληρωτή ΕΕΠ		
5	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περ/κης Δ/νσης Εκπ/σης				

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών) ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών) (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις ……[1] σήμερα ……[2] στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής επί της οδού ……[3], μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Αττικής ……[4] και

β) του/της ……[5] του ……[6] Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»** που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από [7]…… έως [8]……. Ιουνίου 2019. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικού έργου σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ……..[9] Ευρώ, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής)

Οδηγίες

1	Πόλη	**6**	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ
2	Ημερομηνία	**7**	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3	Ταχυδρομική Διεύθυνση	**8**	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση καθώς και το έτος
4	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περ/κης Δ/νσης Εκπ/σης	**9**	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΕΠ *
5	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,** **ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** -----	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**
Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ **…….** **ΣΧΟΛΕΙΟ…….**	Ημερομηνία: ……/……/……
Σχολική Χρονιά:…….	

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ
της Πράξης
«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

Επώνυμο				
Όνομα				
Όνομα Πατέρα				
Όνομα Μητέρας				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας				
Α.Φ.Μ.				
Δ.Ο.Υ.				
Α.Μ.ΚΑ				
Ειδικότητα				
Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων				
Διεύθυνση κατοικίας				
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας				
Τηλέφωνο Οικίας				
Κινητό Τηλέφωνο				
Τηλέφωνο Εργασίας				
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN				
Τράπεζα				
Φύλο	Άνδρας		Γυναίκα	
Οικογενειακή Κατάσταση				

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

* Το έντυπο συμπληρώνεται από τον αναπληρωτή ΕΒΠ/ΕΕΠ κατά την ανάληψη υπηρεσίας στην οικεία Δ/νση Εκπ/σης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΒΠ, ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ** **ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** -----	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ…… ΤΜΗΜΑ…….. Διεύθυνση: …….. Πληροφορίες: …… Τηλ.: …… Φαξ: …… Ηλ. Διεύθυνση: ……	Ημερομηνία:. Αριθ. Πρωτ.: **ΑΠΟΦΑΣΗ**

ΘΕΜΑ: «**Πρόσληψη και τοποθέτηση - διάθεση** προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για το διδακτικό έτος …….. στο πλαίσιο της Πράξης: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»,** στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής

Έχοντας υπόψη:

1. …….. ……(συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).
2. Την ανάγκη τοποθέτησης των αναπληρωτών ΕΕΠ που προσελήφθησαν στο πλαίσιο της εν θέματι Πράξης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών από τους κλάδους του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».

Οι αναπληρωτές ΕΒΠ θα απασχοληθούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε σχολικές μονάδες της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …….. και θα ασκήσουν τα καθήκοντα τους, από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2018-2019.

Οι προσλαμβανόμενοι αναπληρωτές ΕΒΠ τοποθετούνται/διατίθενται στις σχολικές μονάδες σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX	1. XX 2. XX 3. XX
2							
3							
..							

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής

…….

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ (Κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ** **ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** -----	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ…… ΤΜΗΜΑ…….. Διεύθυνση: …….. Πληροφορίες: …… Τηλ.: …… Φαξ: …… Ηλ. Διεύθυνση: ……	Ημερομηνία:. Αριθ. Πρωτ.: **ΑΠΟΦΑΣΗ**

ΘΕΜΑ: «**Πρόσληψη και τοποθέτηση - διάθεση** προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών για το διδακτικό έτος …….. στο πλαίσιο της Πράξης: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»,** στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων-Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής

Έχοντας υπόψη:

1. ……. …….(συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).
2. Την ανάγκη τοποθέτησης των αναπληρωτών ΕΕΠ που προσελήφθησαν στο πλαίσιο της εν θέματι Πράξης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών από τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».**

Οι αναπληρωτές ΕΕΠ θα απασχοληθούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε σχολικές μονάδες της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

…….και θα ασκήσουν τα καθήκοντα τους, από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2018-2019.

Οι προσλαμβανόμενοι αναπληρωτές ΕΕΠ τοποθετούνται/διατίθενται στις σχολικές μονάδες σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XX	4. XXXXX 5. XXXXX 6. XXXXX	4. XX 5. XX 6. XX
2							
3							
..							

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής

…….

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΒΠ/ΕΕΠ
(ισχύς από 1/4/2019 έως τη λήξη του διδακτικού έτους)

Έργο : «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»			
Δ/νση ...../θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:		Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:			
Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας ΕΒΠ/ΕΕΠ:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:
ΕΤΟΣ :		**ΜΗΝΑΣ:**	

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ/ ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΑΠΟΥΣΙΑ)	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
Παρ	1/3/2019		
Σαβ	2/3/2019		
Κυρ	3/3/2019		
Δευ	4/3/2019		
Τρι	5/3/2019		
Τετ	6/3/2019		
Πεμ	7/3/2019		
Παρ	8/3/2019		
Σαβ	9/3/2019		
Κυρ	10/3/2019		
Δευ	11/3/2019		
Τρι	12/3/2019		
Τετ	13/3/2019		
Πεμ	14/3/2019		
Παρ	15/3/2019		
Σαβ	16/3/2019		
Κυρ	17/3/2019		
Δευ	18/3/2019		
Τρι	19/3/2019		
Τετ	20/3/2019		
Πεμ	21/3/2019		
Παρ	22/3/2019		
Σαβ	23/3/2019		
Κυρ	24/3/2019		
Δευ	25/3/2019		
Τρι	26/3/2019		
Τετ	27/3/2019		
Πεμ	28/3/2019		
Παρ	29/3/2019		
Σαβ	30/3/2019		
Κυρ	31/3/2019		

Ο/Η αναπληρωτής/τρια ΕΒΠ/ΕΕΠ

(Υπογραφή)

Βεβαιώνεται ότι οι ημέρες & οι ώρες απασχόλησης στη σχολική μονάδα είναι σύμφωνες με την Απόφαση Πρόσληψης και Τοποθέτησης --Διάθεσης του/της αναπληρωτή/τριας **ΕΒΠ/ΕΕΠ**

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Το Απουσιολόγιο συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες (βλ. επόμενη σελίδα)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

- Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο εκδίδεται για κάθε μήνα του διδακτικού έτους.
- Συμπληρώνεται και υπογράφεται, σύμφωνα με το υπόδειγμα, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ για κάθε αναπληρωτή ΕΒΠ/ΕΕΠ και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν άδειες/απεργίες/απουσίες αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή αναρτάται στην πλατφόρμα (**invoices-schools**), κενό Απουσιολόγιο (με υπογραφές/σφραγίδα).
- Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από τον αναπληρωτή ΕΒΠ/ΕΕΠ και τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας.
- Σε περίπτωση που το Απουσιολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα (**invoices-schools**), το πρωτότυπο παραμένει στο Σχολείο. Εάν το πρωτότυπο αποστέλλεται στη Δ/νση Εκπ/σης, στο Σχολείο φυλάσσεται αντίγραφο του Απουσιολογίου.
- Σε περίπτωση στάσεων εργασίας την ίδια ημέρα, αναγράφεται στις Διευκρινίσεις η προκηρυχθείσα στάση.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΒΠ/ΕΕΠ (ισχύς: Σεπ 2018 - Μάρτ 2019)

Έργο : «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Ε.Π. «Αττική 2014-2020»			
Δ/νση.... /θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:		Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:			
Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ/ΕΒΠ:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ώρες Υποστήριξης σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Ώρες Υποστήριξης ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ/ΕΒΠ (ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Ώρες Υποστήριξης)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Σαβ	1/9/2018					
Κυρ	2/9/2018					
Δευ	3/9/2018					
Τρι	4/9/2018					
Τετ	5/9/2018					
Πεμ	6/9/2018					
Παρ	7/9/2018					
Σαβ	8/9/2018					
Κυρ	9/9/2018					
Δευ	10/9/2018					
Τρι	11/9/2018					
Τετ	12/9/2018					
Πεμ	13/9/2018					
Παρ	14/9/2018					
Σαβ	15/9/2018					
Κυρ	16/9/2018					
Δευ	17/9/2018					
Τρι	18/9/2018					
Τετ	19/9/2018					
Πεμ	20/9/2018					
Παρ	21/9/2018					
Σαβ	22/9/2018					
Κυρ	23/9/2018					
Δευ	24/9/2018					
Τρι	25/9/2018					
Τετ	26/9/2018					
Πεμ	27/9/2018					
Παρ	28/9/2018					
Σαβ	29/9/2018					
Κυρ	30/9/2018					

Οδηγίες:
- Ο-Η αναπληρωτής/τρια ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον αναπληρωτή ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων και η συμφωνία του ωρολογίου προγ/τος με τις ώρες υποστήριξης
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής/ντρια του Σχολείου/Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και το ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Το ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστήριξης/εργασίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν το ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Πράξη:
«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

Σχολική Μονάδα: *(Ονομασία)*		
Διεύθυνση (Α/θμιας ή Β/θμιας) Εκπαίδευσης: *(Ονομασία)*		
Αριθμός μαθητών/τριων που επωφελήθηκαν από υποστήριξη από ΕΕΠ/ΕΒΠ από 01-09-20... έως και ..-...-20....		
ΑΓΟΡΙΑ	**ΚΟΡΙΤΣΙΑ**	**ΣΥΝΟΛΟ**

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ / ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πράξη: «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»			
Διεύθυνση (Α/θμιας ή Β/θμιας) Εκπαίδευσης: *(Ονομασία)*			
Συνολικός Αριθμός Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας που απασχολούσαν αναπληρωτές ΕΕΠ ή/και ΕΒΠ για υποστήριξη μαθητών ΑμεΑ από 01-09-20.. έως και …-…..-20..	**Συνολικός Αριθμός μαθητών/τριων που επωφελήθηκαν από υποστήριξη ΕΕΠ/ΕΒΠ από 01-09-20... έως και ..-…-20…..**		
	ΑΓΟΡΙΑ	**ΚΟΡΙΤΣΙΑ**	**ΣΥΝΟΛΟ**

Οι ανωτέρω τιμές του δείκτη των μαθητών έχουν προκύψει από τα σχετικά υποδείγματα (01) των Σχολικών Μονάδων αρμοδιότητας μας. Οι τιμές του δείκτη των Σχολικών Μονάδων έχουν διασταυρωθεί με τα στοιχεία του πληροφοριακού συστήματος myschool.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ……
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΑΣ από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……..

Ταχ. Δ/νση : ……
Τ.Κ. - Πόλη : ……
Ιστοσελίδα : ……
Πληροφορίες : ……
Τηλέφωνο : ……
Fax : ……
E-mail : ……

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία,
Αρ. πρωτ.:

Προς : Μονάδα Β3, ΕΔ ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ
Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΦΙΣΩΝ

Βεβαιώνουμε ότι πραγματοποιήθηκε η εκτύπωση και ανάρτηση της αφίσας της Πράξης: **«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2018-2019, 2019-2020 & 2020-2021», με κωδικό ΟΠΣ 5031769, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»,** σε εμφανή σημεία των εμπλεκόμενων σχολικών μονάδων, καθώς και στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……, για ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της
Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης ……..……

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)