



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Συγγρού 165
Τ.Κ. - Πόλη: 171 21 Νέα Σμύρνη
Ιστοσελίδα: mail@dipe-d-athin.att.sch.gr
Πληροφορίες: Παπαδούλα Ευαγγελία
Καλύβα Χριστίνα
Τηλ: 213-1617441 - 213-2617435

Νέα Σμύρνη, 27/01/2025
Αρ.Πρωτ.: 866/ Ε.Ε. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΠΡΟΣ:

-Δ/ντές, -τριες των Δημοτικών
Σχολείων
- Προϊστ/νους,-ες των
Νηπιαγωγείων της Διεύθυνσης
Π.Ε. Δ' Αθήνας
(με την παράκληση να
ενημερωθούν ΑΜΕΣΑ οι
ενδιαφερόμενοι για
συνταξιοδότηση εκπαιδευτικοί των
σχολικών τους μονάδων) και
- Σύμβουλους Εκπαίδευσης
ΔΙ.Π.Ε. Δ' Αθήνας

ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση και διευκρινίσεις σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης και συνταξιοδότησης
εκπ/κών της Διεύθυνσης Π.Ε. Δ' Αθήνας, κατά το σχολ. έτος 2024-2025»

- Σχετ.: α) Το υπ. αρ. πρωτ.: 8298/Ε3/27-01-2025 Επείγον έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
β) Η υπ. αρ. πρωτ.: 19014/Ε3/18-02-2021 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ
γ) Το υπ. αρ. πρωτ.: 866/27-01-2025 εξ. Επείγον έγγραφο της Υπηρεσίας
δ) Το υπ. αρ. πρωτ.: 41410/30-03-2020 Εγκύκλιο της Γεν. Δ/σης Εκπ/κού Προσωπικού Π.Ε.
και Δ.Ε. (ΑΔΑ: ΩΙΩΖ46ΜΤΛΗ-2Τ4)

Κατόπιν της παραλαβής του σχετ. (α) εγγράφου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, (ΑΔΑ: ΨΒ7Ι46ΝΚΠΔ-Ω53), το οποίο
εστάλη στην Υπηρεσία μας και κοινοποιήθηκε ήδη στις σχολικές μονάδες και σύμφωνα με τη σχετ. (δ)
εγκύκλιο η οποία εξακολουθεί να ισχύει και αφορά τις οδηγίες υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης
παραίτησης σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης των εκπαιδευτικών και κατά το σχολικό έτος **2024-2025**,
σας γνωστοποιούμε τα εξής:

1) Ημερομηνίες υποβολής της αίτησης παραίτησης:

Σύμφωνα με το ανωτέρω σχετ. (α) Επείγον έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, **οι ημερομηνίες υποβολής της
αίτησης παραίτησης είναι (01-11 Φεβρουαρίου)** και θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις οδηγίες του
σχετικού (α σχ. εγγράφου) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και τις οδηγίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (δ σχ.
εγγράφου).

Η Αίτηση Παραίτησης (λόγω συνταξιοδότησης ή για προσωπικούς λόγους), υποβάλλεται
(01-11 Φεβρουαρίου) με **έναν** από τους 2 τρόπους:

Α) Με ηλεκτρονική υποβολή με ψηφιακή ταυτοποίηση μέσω του gov.gr ακολουθώντας τα βήματα της
παραγράφου 1 του υπ'αρ. πρωτ.: 41410/Ε3/30-03-2020 (ΑΔΑ: ΩΙΩΖ46ΜΤΛΗ-2Τ4) εγκύκλιο της Γενικής
Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε., στην υπηρεσία «**Υπεύθυνη Δήλωση**», γράφοντας
στο ελεύθερο κείμενο «σας υποβάλω αίτηση παραίτησης λόγω συνταξιοδότησης» ή «...για προσωπικούς
λόγους» και αποθηκεύοντάς την σε μορφή pdf.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση έκδοσης ηλεκτρονικής αίτησης παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής μέσω του gov.gr, ο/η εκπαιδευτικός θα πρέπει να έχει εκδώσει την εν λόγω ηλεκτρονική αίτηση, εντός των ορισθεισών προθεσμιών, και να την υποβάλλει εντός των ίδιων προθεσμιών.

Κατόπιν θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά και στη δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Υπηρεσίας μας: prosop@dipe-d-athin.att.sch.gr για να πρωτοκολλείται και να είναι έγκυρη, ή

Β) Στο γραφείο πρωτοκόλλου (β' όροφος – 08:30-14:30) (τηλ.: 2131617409-410).

ΣΗΜ.: Οι αιτήσεις που θα σταλούν ηλεκτρονικά την 1^η και 2 Φεβρουαρίου, θα πρωτοκολληθούν στις 3/2/2025 (την πρώτη εργάσιμη ημέρα)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Η (ΝΕΑ) Αίτηση συνταξιοδότησης μπορεί να κατατεθεί μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά(εις πενταπλούν με πρωτότυπες υπογραφές), σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσής της.

2) Δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη συνταξιοδότηση των εκπ/κών :

Όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται (μαζί με αναλυτικές οδηγίες για την συμπλήρωσή τους), είναι αναρτημένα και στην Ιστοσελίδα της Δ/σης Π.Ε. Δ' Αθήνας στα (**Πρότυπα Εγγράφων-Εγγραφα Συνταξιοδότησης**).

Σημειώνεται ότι όσοι από τους εκπαιδευτικούς:

- α) έχουν ασκήσει κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους καθήκοντα σε θέσεις ευθύνης (Δ/ντες, Υπ/ντες, Προϊστ/νοι, Σχ. Σύμβουλοι, Συντονιστές Εκπ/σης κλπ)
- β) έχουν λάβει άδεια άνευ αποδοχών, ή εκπαιδευτική άδεια γ) έχουν κάνει εξαγορές ή
- δ) έχουν δάνεια συνδεδεμένα με τη μισθοδοσία τους, **παρακαλούνται να μας ενημερώνουν.** (δικ/κο Νο 19 - Έντυπο Διευκόλυνσης)

3) Παραλαβή δικαιολογητικών από την Υπηρεσία μας:

Όσον αφορά την κατάθεση των δικαιολογητικών, σας ενημερώνουμε ότι θα πραγματοποιηθεί σε φάκελο με λάστιχα με τη σειρά που αναγράφονται στη λίστα των δικαιολογητικών ως εξής:

Α) Ταχυδρομικά ή **Β)** στο Γραφείο Πρωτοκόλλου (β' όροφος – 08:30-14:30), συνοδευόμενος απαραιτήτως από την αίτηση-διαβίβασης δικαιολογητικών (Δικαιολ/κό Νο3), με πλήρη συμπλήρωση στοιχείων και των δικαιολογητικών που διαβιβάζονται, για να είναι δυνατή η πρωτοκόλληση παραλαβής τους και εφόσον είναι συγκεντρωμένα **όλα** τα απαιτούμενα έγγραφα που αναγράφονται, αναλύονται κι εξηγείται ο τρόπος συμπλήρωσής τους.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών θα ξεκινήσει από τις **12/03/2025** (με τη λήξη του χρονικού περιθωρίου ανακλήσεων των αιτήσεων) και θα ολοκληρωθεί στις **11/04/2025**.

4) Ενημέρωση Εκπαιδευτικών:

Προς αποφυγή λαθών και έλλειψης δικαιολογητικών, **παρακαλείσθε να ενημερώνεστε αποκλειστικά από την ηλεκτρονική σελίδα της Διεύθυνσής μας (πρότυπα εγγράφων), ή τηλεφωνικά** (2131617441 και 2131617435) (**11:00-15:00**) για τυχόν περαιτέρω διευκρινίσεις.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ιωάννης Κουμέντος